

# Huishoudelijk reglement



**Kardinaal Sterckxlaan 5, 1860 Meise**

**Website [www.pagadder.com](http://www.pagadder.com)**

**Bankrekeningnummer BE73 0682 4721 7560**

**Ondernemingsnummer BE0888.214.647**

**E-mail [info@pagadder.com](mailto:info@pagadder.com)**

**Telefoon 0475 43 66 33**

## 1. Doelstelling

Pagadder, hierna "de opvang" genoemd, organiseert buitenschoolse opvang voor schoolgaande kinderen van 2½ tot 12 jaar (schoolgaande kinderen uit kleuter- en lager onderwijs). De opvang staat onder toezicht van Kind en Gezin. De contactpersoon is Lieve Hellinckx.

## 2. Verantwoordelijke

Lieve Hellinckx  
KardinaalSterckxlaan5  
1860 Meise  
GSM 0476 30 37 80

## 3. Plaats

Pagadder  
Kardinaal Sterckxlaan 5  
1860 Meise

## 4. Wanneer

Opvang na school van 15:30 tot 19:30 uur.

Opvang woensdagnamiddag van 12:00 tot 18:00 uur.

Opvang tijdens de vakantie of op snipperdagen van 08:00 tot 17:00 uur.

Wij vragen de ouders om de openingsuren van de opvang te respecteren. Bij laattijdige afhaling van het kind, na 19:30 uur voor de naschoolse opvang of na 17:00 uur in de vakantie/snipperdagen, wordt een extra bijdrage per kind, per begonnenhalf uur aangerekend.

## 5. Organisatie

De opvang biedt aan kinderen de mogelijkheid om hun vrije tijd na school zinvol op te vullen. De grotere kinderen kunnen onder toezicht huiswerk maken. In de vakanties worden er onder begeleiding allerlei sportieve activiteiten georganiseerd, zoals hindernissenparkoers, verstoppertje, dansen, tikkertje, trampolinespringen et cetera. Regelmatig is er een poppenkastvoorstelling en een voorleesuurkje. Waar nodig worden duidelijke en consequente grenzen getrokken en afspraken gemaakt.

Op woensdag en in de vakanties brengen kinderen boterhammen mee. Er worden geen warme maaltijden aangeboden. Rond 10 uur en 16 uur kunnen de kinderen een zelf meegebrachte versnapering en een drankje nuttigen.

Trek de kinderen gemakkelijke kledij en stevig schoeisel aan. Voor sommige kleuters kan het nuttig zijn om reservekledij mee te brengen. Om verlies van voorwerpen te voorkomen, vragen wij om jassen, boekentassen, brooddozen en andere waardevolle voorwerpen te naamtekenen. Reservekledij uit de opvang wordt zo snel mogelijk gewassen en terugbezorgd aan de opvang.

## 6. Ouderbijdrage

Opvang na school en op woensdagnamiddag: per beurt, met Pagadder-kaart (25 beurten), volgens uitgehangen tarieven. Opvang in de vakantie: dagprijs volgens uitgehangen tarieven.

## 7. Betaling

De betaling van de naschoolse opvang en de opvang op woensdagnamiddag wordt geregeld met de **vooraf gekochte Pagadder-kaart** (zie ouderbijdrage).

De betaling van de vakantieopvang wordt ten laatste **14 dagen voor aanvang van die vakantie** betaald via bankoverschrijving.

**Als onbetaalde rekeningen niet worden vereffend**, zal de verdere opvang van het kind (of de kinderen) van de in gebreke gebleven ouders worden onttrokken.

De opvang is fiscaal aftrekbaar voor kinderen tot 12 jaar. Het attest wordt, te gepasten tijde, aan de betrokkenen bezorgd.

## 8. Inschrijvingen

Enkel kinderen die vooraf ingeschreven zijn kunnen opgevangen worden. De inschrijving gebeurt door middel van het invullen van een **inschrijvingsformulier** en een persoonlijke **inlichtingenfiche** per kind. Hierop worden de persoonlijke gegevens van de ouders en de specifieke gegevens van het kind, zoals ziekte, gebruikte medicatie et cetera, vermeld. De opvang deelt geen informatie over je kind of haar/zijn verblijf mee aan derden. De opvang neemt denodige discretie in acht.

Ouders ontvangen bij de inschrijving het huishoudelijk reglement. Zij vullen het formulier "**Kennisname van het huishoudelijk reglement**" in en bezorgen het aan de opvang. Op die manier verklaren zij kennis genomen te hebben van, en akkoord te gaan met, het huishoudelijk reglement van de opvang

Bij de aanvang van elk opvangmoment wordt een **aanwezigheidslijst** ingevuld. Hierop worden zowel het uur van aankomst als het uur van vertrek ingevuld.

**Het aantal toegelaten kinderen is beperkt tot 28. Kinderen die regelmatig van de opvang gebruik maken of meermaals per week komen, krijgen voorrang.**

## 9. Brengen en afhalen van de kinderen

De verplaatsing van de kinderen van de school naar de opvang gebeurt met de schoolbus. Ouders dienen, bij aanvang van het schooljaar, de verplaatsing met de schoolbus te regelen met de school of de gemeente. (Ze ontvangen hiervoor een formulier van de school.)

Op het inschrijvingsformulier van de opvang wordt door de ouders duidelijk vermeld wie de kinderen zal afhalen. Uitzonderingen hierop dienen altijd schriftelijk of telefonisch meegedeeld te worden aan de verantwoordelijke. Ouders hebben het recht de opvang te allen tijde te bezoeken of te allen tijde hun kinderen af te halen.

## 10. Afwezigheden

**Een kind dat te ziek is om naar school te gaan, kan ook niet in de opvang opgevangen worden.**

Als een kind ziek wordt tijdens de opvang, worden eerst de ouders hiervan op de hoogte gebracht en dient het kind zo spoedig mogelijk te worden afgehaald. Zijn de ouders niet bereikbaar, dan wordt de andere contactpersoon, zoals vermeld op de persoonlijke inlichtingenfiche van het kind, op de hoogte gebracht.

Als een kind dringende medische hulp nodig heeft wordt die toegediend door een arts of wordt het kind overgebracht naar de spoedopname in het ziekenhuis. De ouders worden hiervan zo snel mogelijk op de hoogte gebracht. Het is zeer belangrijk dat wij altijd beschikken over de correcte gegevens voor wat betreft de bereikbaarheid van de ouders. Elke wijziging dient zo snel mogelijk doorgegeven te worden. Eventuele dokterskosten vallen ten laste van de ouders.

Wanneer uw kind medische problemen heeft die speciale aandacht vragen of waarvan achteraf blijkt dat ze een gevaar kunnen betekenen voor de andere kinderen of de begeleiders, wordt aan de ouders gevraagd dit zo snel mogelijk te melden, bij voorkeur schriftelijk.

### 10.1. Naschoolse opvang

**Wanneer u uw kind inschrijft voor de naschoolse opvang geldt die inschrijving voor een volledig schooljaar. Bij lange afwezigheid kan uw reservatie geschrapt worden en kan de plaats ingevuld worden door een ander kind.**

***Bij afwezigheid zullen er twee beurt aangerekend worden per opvangdag. Bij afwezigheid met doktersattest, pedagogische studiedagen of quarantaine zal er één beurt aangerekend worden.***

**Gelieve altijd Pagadder vooraf te verwittigen wanneer een kind niet aanwezig zal zijn, zodat er niet onnodig moet gebeld worden naar de school en de ouders.**

### 10.2. Schoolvakanties

**Bij afwezigheid zonder de opvang hiervan op voorhand te verwittigen, worden eventueel bestaande reservaties geschrapt.**

**Bij afwezigheid of ziekte op vakantiedagen kan de gereserveerde opvang enkel terugbetaald worden bij het voorleggen van een doktersattest of wanneer de opvang tijdig verwittigd werd van de afwezigheid zodat de plaats nog kon ingevuld worden door een ander kind.**

## 11. Verzekering

De door de kinderopvang afgesloten verzekering dekt

- de burgerlijke aansprakelijkheid,
- schade aan derden veroorzaakt door een fout van de begeleiding,
- lichamelijke ongevallen.

Aangifte van ongevallen gebeurt bij de verantwoordelijke. De aangifte gebeurt tijdig, zodat de verzekeringsinstelling op de hoogte kan worden gebracht.

De polissen in verband met de verzekering liggen ter inzage bij de verantwoordelijke.

Aan de ouders wordt gevraagd de kinderen zo weinig mogelijk speelgoed of persoonlijk materiaal mee te geven. Bij verlies of beschadiging kan de opvang niet verantwoordelijk gesteld worden.

## 12. Klachtenbehandeling

Als u vragen, opmerkingen of klachten hebt, kunt u hiervoor altijd terecht bij de verantwoordelijke. Neem gerust de tijd voor een babbel, wij informeren u graag over de opvang en uw kind.

Indien u dit wenst, of als u niet tevreden bent over de wijze waarop uw klacht behandeld werd, kunt u altijd terecht bij de klachtendienst van Kind en Gezin, Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel.

## 13. Wijzigingen

Het huishoudelijk reglement kan in de toekomst nog gewijzigd en/of aangevuld worden. Suggesties hieromtrent zijn altijd welkom.

Deze versie van het huishoudelijk reglement van Pagadder, van 1 september 2021, vervangt alle voorgaande versies.

## Kennisname van het huishoudelijk reglement

Ik, (naam ouder)

oudervan (naam kind)

verklaar dat ik kennis heb genomen van het **huishoudelijk reglement** van de opvang en de **inlichtingenfiche** volledig en correct heb ingevuld.

Datum

Handtekening ouder(s)